

اسم الموظف: محمد علي محمود إبراهيم الرقم الوظيفي: 0826 الإدارة التابع لها: منطقة الاتصالات الشرقية

الهاتف: 0912660652 التاريخ: 2023/08/22.....

أسماء ذوي الموظف "ثلاثي"		رت
أسم الزوجة باللغة العربية	أسم الزوجة باللغة الإنجليزية	.1
-	-	
أسم الأب باللغة العربية	أسم الأب باللغة الإنجليزية	.2
-	-	
أسم الأم باللغة العربية	أسم الأم باللغة الإنجليزية	.3
شويشة عبد الله عبد الفضيل مفتاح	SHOISHA ABDALLA ABDEFADIL MOFTAH	
أسماء الأبناء باللغة العربية	أسماء الأبناء باللغة الإنجليزية	.4
-	-	
-	-	
-	-	.1
-	-	.2
-	-	.3

توقيع الموظف

.....

برنامج الرعاية الصحية

يستمتع به كل موظفي شركة الجيل الجديد للتقنية وذويهم (الأزواج ، الأبناء ، الوالدين ، أخوة العامل في حالة العامل هو رب الأسرة ، بنات العامل المطلقات أو الأرامل ممن يعولهم ، زوجة الأب في حالة وفاة الأم) وذلك عن طريق العلاج في إحدى المصحات داخل وخارج ليبيا، حيث يتم إحضار فواتير العلاج والأدوية مرفقة بالمستندات اللازمة ومعتمدة من الطبيب المعالج وختم المصححة ومرفق بنموذج استرداد المصاريف وذلك إلى قسم الموارد البشرية ، وتحمل الشركة دفع نسبة 90% من قيمة الفواتير ويتحمل الموظف دفع نسبة 10% الباقية من قيمة الفواتير وفي حدود السقف السنوي المخصص لكل موظف.

الخدمات أو المنافع الطبية التي يغطيها برنامج الرعاية الصحية:

1. كل الفحوصات والتحاليل والأشعة والأدوية المصروفة، وتكاليف العمليات الجراحية، وحالات الولادة، والعلاج الطبيعي.
2. علاج الأسنان بما لا يتجاوز مبلغ (10000 د.ل) في السنة الواحدة للموظف مع ذويه.
3. النظارات الطبية بما لا يتجاوز مبلغ (750 د.ل) لكل مستفيد من أسرة الموظف ولمرة واحدة في السنة .
4. حالات الولادة .
5. عمليات التجميل التي يكون الغرض منها ترميم الإصابات.
6. المعدات الطبية المساعدة الضرورية مثل (الأسرة الطبية الثابتة والمتحركة ، الكراسي الطبية ذات العجلات ، متطلبات إجراء العمليات الجراحية من معدات تثبيت الكسور وقسطرة القلب وعدسات عيون داخلية) بشرط اعتماد الجهة المختصة.
- السماعات الطبية الداخلية والخارجية، على أن تكون مرة كل (3 سنوات) لكل مستفيد من أسرة الموظف.
- جهاز تنظيم دقات القلب (Pacemaker). الأطراف الصناعية بكافة أنواعها.
7. تكاليف كافة أدوية الأمراض المزمنة، وذلك بعد إحضار تقرير معتمد من الطبيب المعالج يفيد بوجود المرض المزمن، يحدد كل سنة الحد الأقصى الذي يغطي برنامج الرعاية الصحية بالكامل وذلك شامل المصاريف المذكورة أعلاه (داخل وخارج ليبيا) فقط مبلغ وقدره (70,000 د.ل) خمسون ألف دينار ليبي سنوياً للموظف وذويه.

آلية استرجاع مصاريف الرعاية الصحية:

1. يجب ان يكون اسم المريض في المستندات واضح ووفق الاسم الموجود في النموذج.
2. تعبئة بيانات نموذج استرجاع المصاريف كاملة وبخط واضح مع التوقيع عليه، وكذلك حساب القيمة الاجمالية للنموذج.
3. عند تعبئة النموذج يجب الأخذ في الاعتبار عدم احتساب اي قيمة لا تشملها اللائحة " جدول المنافع " .
4. يتم تسليم كافة المستندات والفواتير لأمانة سر الادارة وتحال الى قسم الموارد البشرية يومي الاحد والاثنين لمراجعتها واستيفائها للشروط الاتية:
 - I. يجب ان تكون كل الايصالات والفواتير معتمدة ، وخالية من اي كشط.
 - II. ارفاق تقرير طبي معتمد حديث يبين الحالة المرضية للأمراض المزمنة.
 - III. ارفاق تقارير الاجراءات التشخيصية مثل الاشعة والمختبرات والمقررة من الطبيب مع الفواتير.
 - IV. ارفاق الوصفة الطبية للعلاج الموصوف من الطبيب المعالج مع الفاتورة " الاصلية " الخاصة بالصيدلية.
5. يتم إعلام الموظف بطريقة الدفع (نقدي ، صك) وذلك بإرسال بريد إلكتروني للموظف أو رسالة قصيرة عبر الهاتف عن طريق أمين الخزينة بالإدارة المالية

أخيراً:

يلتزم الموظف بأي تعديل في لائحة الرعاية الصحية من ناحية الخدمات والأسقف المالية ، كما يلتزم وأسرته بالاستفادة من برنامج الرعاية الصحية وفقاً للضوابط واللوائح التي تصدرها الشركة، على أن يتحمل تكاليف أي خدمات صحية تكون مخالفة لأحكام اللائحة ، ويُحرم الموظف من برنامج الرعاية الصحية طيلة فترة عمله بالشركة ، بالإضافة الى سداد ما دفعته له من مصاريف وذلك في حالة قيامه بالغش، أو التزوير أو التدليس للحصول أو الانتفاع بمزايا لا يستحقها.

بعد الاطلاع على البنود المذكورة أعلاه أرغب في الاشتراك في برنامج الرعاية الصحية وأتعهد بتقديم جميع البيانات والفواتير صحيحة ودقيقة .

اعتماد رئيس قسم الموارد البشرية

الموظف